

Offre de stage : Assistant communication

6 mois – à partir de septembre 2018 – Paris (75)

Structure

Depuis 2012, la **Fondation AgroParisTech** a été créée pour encourager l'engagement et la responsabilité de l'ensemble des membres de la communauté AgroParisTech : étudiants, alumni, enseignants-chercheurs, personnel administratif et technique. Elle souhaite agir pour un monde durable en se mobilisant sur des enjeux de Société dans le domaine des sciences du vivant, de l'environnement et de la santé. Elle valorise chaque membre d'AgroParisTech qui s'engage en étant porteur d'initiatives et en développant un comportement responsable et citoyen tout en fédérant des acteurs complémentaires, capables de se mobiliser ensemble au service de l'intérêt général, en alliant la recherche scientifique, l'économique et le social.

Pour ce faire la **Fondation AgroParisTech** développe donc trois missions stratégiques :

- Initiatives « CITOYEN » : afficher les valeurs d'AgroParisTech en matière d'engagement socialement responsable, en encourageant la responsabilité citoyenne des porteurs de projets.
- Initiatives « ENTREPRENEUR » : encourager tous les membres d'AgroParisTech à développer leur esprit d'entreprendre.
- Initiatives « APPRENANT » : soutenir, à travers l'attribution de bourses, des initiatives individuelles qui contribuent au rayonnement d'AgroParisTech au plan mondial.

Objectif du stage

Sous la responsabilité de la Déléguée générale de la Fondation et en lien avec la chargée de développement, vous participerez activement à la mise en œuvre de la communication interne et externe de la Fondation.

Missions du stage

Editorial :

- Participer à la bonne conduite du plan de communication de la Fondation.
- Rédiger des articles pour alimenter les différents canaux et supports de communication.

Web :

- Administrer et mettre à jour le site internet.
- Animer les réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn).

Photothèque :

- Créer et développer une photothèque sur la base de l'existant (à enrichir).

Administratif et financier :

- Suivre les affaires courantes de la Fondation (répondre aux emails de sollicitation).

Vous serez amené-e à accompagner la Déléguée générale lors de certaines de ses rencontres avec les partenaires.

Profil

- Formation : niveau licence 2 ou 3 en communication.
- Qualités personnelles : vous avez un intérêt prononcé pour l'Economie sociale et solidaire et adhérez à la vision d'AgroParisTech, vous êtes rigoureux-se, faites preuves de capacité rédactionnelles, de synthèse et votre entourage vous définit comme étant réactif-ve, organisé-e, autonome et créatif-ve.
- Compétences : vous maîtrisez le pack Office, XnView et les réseaux sociaux. Une première expérience de l'utilisation d'un logiciel CMS (Wordpress) serait appréciée.

Conditions proposées

- Type de contrat : stage conventionné
- Rémunération : selon dispositions légales, prise en charge du pass Navigo (50 %)
- Période souhaitée : 6 mois à partir de septembre 2018
- Lieu : **Fondation AgroParisTech** – 19 avenue du Maine 75732 Paris cedex 15

Candidature

- Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à chantal.monvois@agroparistech.fr
- La réception des candidatures s'effectuera jusqu'au lundi 25 juin inclus.
- Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée.