

Paris, le 31 janvier 2022,

Poste de délégué/e général/e de fondation

CDI à partir de septembre 2022, Ile-de-France

La Fondation AgroParisTech

Depuis 2012, la Fondation AgroParisTech, reconnue d'utilité publique et sous égide de la Fondation ParisTech, porte des initiatives fondées sur les sciences du vivant et de l'environnement au sein d'AgroParisTech, établissement membre de l'Université Paris-Saclay, et de sa communauté (enseignants-chercheurs, personnels, étudiants, alumni, partenaires, etc.).

Elle se veut une "boîte à solutions" au service des humains et de la nature, pour révéler, accompagner, fédérer et financer des talents et projets porteurs de solutions pour l'avenir de notre planète, au cœur de l'expertise d'AgroParisTech : agriculture, forêts, biodiversité, environnement, alimentation, santé.

En forte croissance, elle atteint aujourd'hui un budget annuel de 1,5 millions décliné en plusieurs initiatives : s'engager, apprendre, entreprendre. Elle soutient des programmes pluri-annuels de mécénat dont sept chaires partenariales, des initiatives solidaires et responsables, des bourses d'études internationales et des projets innovants.

Objectifs du poste

En remplacement de la déléguée actuelle, dans le cadre d'un départ en retraite, le/la délégué/e général/e devra assurer la continuité des partenariats et actions engagées, tout en préparant l'avenir avec de nouveaux défis à relever :

- Continuer de faire monter en puissance la Fondation au service de la citoyenneté, de la solidarité et de l'entrepreneuriat, face aux grands défis du développement durable, et de la société au sens large,
- Accompagner l'installation d'AgroParisTech au sein du pôle Paris-Saclay et son rayonnement international,
- Adapter les statuts de la Fondation dans ce nouveau contexte y compris, éventuellement, en la transformant en fondation de plein exercice reconnue d'utilité publique.

Missions du poste

Sous la responsabilité de la Présidence de la Fondation AgroParisTech, le/la délégué/e général/e assume les missions suivantes :

- Définir et proposer le plan stratégique au Comité de Fondation et assurer sa mise en œuvre,
- Accompagner la création et le déroulement des programmes de la communauté AgroParisTech :
 - Appuyer, conseiller et suivre les experts (notamment les personnels ou les étudiants AgroParisTech), de la conception des programmes jusqu'à la mise en œuvre et la gestion,
 - Accompagner la recherche de mécènes : mise en réseau, représentation, promotion et adaptation des programmes scientifiques au cadre partenarial constitué,
 - Assumer la contractualisation des partenariats : négociation partenariale, rédaction des conventions, suivi administratif et financier,
 - Superviser les appels à projets, animer les jurys et contrôler l'administration des projets lauréats,
- Représenter la Fondation dans les instances de gouvernance des programmes.
- Assurer la gestion et l'administration de la Fondation :
 - Assurer le lien avec la fondation abritante et la transition vers un nouveau statut,
 - Mettre en place les procédures et outils de gestion, suivi administratif et budgétaire,
 - Elaborer le budget, le présenter au Comité de fondation,
- Veiller à la bonne application des règles de gouvernance
- Concevoir, animer et pérenniser la stratégie de collecte de fonds :
- Proposer et mettre en débat la stratégie de collecte avec le Comité de Fondation,
 - Définir et accompagner les campagnes de collecte de fonds auprès des donateurs, dont les alumni en lien avec l'association AgroParisTech Alumni,
 - Fidéliser les partenaires et donateurs.
- Promouvoir la Fondation et ses actions aux plans national, européen et international :
 - Initier et développer des actions de communication permettant d'assurer sa promotion (concevoir les outils de communication, organiser des événements, etc.),
 - Représenter la Fondation dans toutes les instances et circonstances jugées propices à son développement,
 - Communiquer sur les réalisations de la Fondation AgroParisTech.
- Assurer la cohérence, le lien et les synergies avec les Fondateurs notamment AgroParisTech-Université Paris-Saclay, l'association AgroParisTech Alumni ainsi qu'avec les partenaires, experts, étudiants et les fondations homologues.
- Gérer l'équipe de collaborateurs et un réseau de bénévoles et soutiens.

Votre profil

- Titulaire d'un Bac + 5 ou équivalent dans un domaine scientifique, managérial ou économique, vous faites état d'une expérience réussie de plusieurs années à des postes de gestion et/ou développement de projets dans le secteur philanthropique, caritatif ou associatif ainsi que d'une connaissance des milieux scientifiques, académiques ou économiques. Une expérience internationale est grandement appréciée. Vous connaissez les dispositifs de financement d'intérêt général tels que mécénat, appels à projets et appels à dons, en France comme à l'étranger.
- Au sein de votre parcours, vous avez montré un engagement personnel et professionnel pour les valeurs de notre Fondation, en particulier la solidarité, la diversité, l'écologie, l'innovation et l'entrepreneuriat. Vous avez une bonne connaissance des bases scientifiques et des enjeux liés à la durabilité du vivant, de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement.
- Vos compétences incluent le management interculturel, tant géographique que sectoriel, y compris à l'international, ainsi que la gestion des ressources humaines. Vous avez de bonnes capacités de négociation, de gestion financière et administrative ainsi que la connaissance des bases juridiques des contrats et conventions. Vous maîtrisez des méthodes de communication telles que l'évènementiel, la communication numérique et les outils de la chaîne graphique. Vous avez une excellente maîtrise de l'anglais et, idéalement, d'une seconde langue étrangère.
- Vous faites preuve d'aisance relationnelle et de diplomatie, vous savez écouter et convaincre, grâce à une bonne aptitude à parler en public et communiquer à l'écrit pour des publics d'âges et cultures différents. Souple et adaptable, vous savez travailler en autonomie avec une équipe pluridisciplinaire. Vous savez être créatif et force de proposition, tout en maintenant rigueur, organisation et une grande capacité de travail.

Conditions du poste

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : selon expérience
- Période souhaitée : à partir de septembre 2022
- Lieu : **Fondation AgroParisTech** – Palaiseau (Campus de Saclay).

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à chantal.monvois@agroparistech.fr