

Paris, le 11 septembre 2020,

# Offre d'emploi : Chargé(e) de missions

## CDD 9 mois à partir de décembre 2020 Paris (75)

### Structure

Depuis 2012, la Fondation AgroParisTech porte des initiatives dédiées aux sciences du vivant et de l'environnement, dans un contexte d'intérêt général. A ce titre, elle porte les chaires partenariales et les tiers lieux d'innovation développés au sein d'AgroParisTech. De même, elle soutient plus de 30 projets par an, tous portés par des membres de la communauté AgroParisTech (étudiants, enseignants-chercheurs, personnel-administratif, alumni), en mobilisant des outils pour que chaque graine d'idée prenne vie.

- Initiative S'engager ! : la Fondation accompagne des initiatives toujours plus nombreuses visant des réponses solidaires et responsables.
- Initiative Apprendre ! : la Fondation finance des bourses pour permettre à nos étudiants boursiers d'Etat d'étudier à l'étranger et à des jeunes étrangers d'étudier à AgroParisTech.
- Initiative Entreprendre ! : la Fondation encourage chacun à oser innover en équipe en apportant aux projets un mécénat financier et de compétences.

Son budget global est de 1M€/an.

### Objectifs du poste

Sous la responsabilité de la déléguée générale de la Fondation et en lien avec la chargée de développement avant son remplacement durant son congés maternité, vous participez activement à la vie de la Fondation, dans un premier temps en binôme avec la chargée de développement, puis en autonomie durant le congés maternité. Votre rôle consiste à coordonner les initiatives de la Fondation, la communication opérationnelle, à gérer les mécènes et donateurs, participez à la gouvernance, et enfin assurer le suivi budgétaire et administratif de la Fondation.

Ce poste est placé sous la double autorité de la déléguée générale de la Fondation AgroParisTech pour les aspects stratégiques et opérationnels, et de la responsable administrative et financière de la Fondation ParisTech pour les aspects administratifs.

Vous serez en lien avec :

- les composantes de l'établissement AgroParisTech concernées (départements, directions transversales, associations étudiantes, etc.).
- la Fondation ParisTech sur les administratifs et financiers.
- l'association AgroParisTech Alumni.
- les partenaires actuels et potentiels de la Fondation à tous niveaux de responsabilité jugés pertinents.
- vos homologues dans les établissements académiques partenaires de l'école et leurs regroupements.
- Le réseau des Ambassadeurs étudiants.

### Missions du poste

- Assurer le pilotage de la collecte de fonds ;
- Organiser les comités de Fondation et de rayonnement en lien avec la déléguée générale ;
- Gérer les appels à projets et organiser les comités de sélection ;
- Assurer le suivi administratif et financier de la Fondation, en lien avec la fondation abritante ParisTech : suivi du budget, relation donateurs (suivi des dons, reçus fiscaux, remerciements) et relations porteurs de projets (conventions, chèques, suivi, etc.) ;
- Assurer la bonne réalisation des actions de communication: supports écrits, événements, site web, publipostages, réseaux sociaux, relations presse, etc. ;

*Ensemble, citoyens du vivant !*

- Entretien d'une base de données contacts, projets et photos ;
- Animation du réseau des Ambassadeurs étudiants.

### Savoir-être

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, et en autonomie
- Souplesse, adaptabilité, créativité
- Capacité à mobiliser une grande diversité de partenaires autour d'enjeux stratégiques et opérationnels
- Capacité à convaincre
- Écoute et capacités relationnelles, diplomatie

### Savoir-faire

- Connaissance significative du secteur privé, des écoles d'ingénieurs et des fondations
- Maîtrise des dispositifs de mécénat
- Aisance en gestion financière et administrative
- Connaissance des métiers de la communication : événementiel, chaîne graphique, numérique
- Grande capacité d'organisation
- Aptitude à mettre en œuvre des plans stratégiques de développement
- Aptitude à rédiger et à synthétiser

### Conditions proposées

- Type de contrat : CDD neuf mois avec possibilité de prolongement en CDI
- Rémunération : 1 900 € nets/mois, prise en charge du pass Navigo (50 %)
- Période souhaitée : à partir de décembre 2020
- Lieu : **Fondation AgroParisTech** – 19 avenue du Maine 75732 Paris cedex 15

### Candidature

- Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à [margaux.morin@agroparistech.fr](mailto:margaux.morin@agroparistech.fr)
- Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée.