

# Offre de stage : Assistant(e) évènementiel

## 5 mois – à partir de mars 2022 – Paris (75)

### Structure

Depuis 2012, la Fondation AgroParisTech, sous égide de la Fondation ParisTech, porte des initiatives dédiées aux sciences du vivant et de l'environnement, dans un contexte d'intérêt général au sein d'AgroParisTech, établissement membre de l'Université Paris-Saclay.

Elle porte des programmes pluriannuels de mécénat dont sept chaires partenariales. De même, elle soutient plus de 40 projets par an, portés par des membres de la communauté AgroParisTech (étudiants, experts, alumni), en mobilisant des outils pour que chaque graine d'idée prenne vie. Chaque projet soutenu reçoit un mécénat financier et de compétences.

- Initiative S'engager ! : la Fondation accompagne des initiatives solidaires et responsables.
- Initiative Apprendre ! : la Fondation finance des bourses pour permettre à nos étudiants boursiers d'Etat d'étudier à l'étranger et à des jeunes étrangers d'étudier à AgroParisTech.
- Initiative Entreprendre ! : la Fondation encourage chacun à oser innover en équipe.

Le budget annuel de la Fondation est de 1,5M€. La Fondation évoluera vers un nouveau statut courant 2022.

### Objectif du stage

La Fondation AgroParisTech fêtera ses dix ans fin juin 2022. Sous la responsabilité de la déléguée générale, vous serez chargé d'assister la chargée de mission et la responsable du développement dans l'organisation de l'évènement qui se tiendra sur une demi-journée.

### Missions du stage

- Participer à la construction de l'évènement avec l'équipe de la Fondation AgroParisTech, le comité de Fondation, les ambassadeurs étudiants, le personnel AgroParisTech et les partenaires : déroulé, intervenants, activités, etc.
- Participer activement à l'organisation de l'évènement et son suivi logistique :
  - Programme
  - Coordination prestataires, intervenants et bénévoles
  - Suivi des opérations, organisation sur place : matériel, transports, installation, agencement des espaces, accueil des équipes et du public, gestion des animations
  - Pointage du suivi administratif
- Appui à la communication (ante et post) évènement :
  - Gestion des invitations et inscriptions : listing, réalisation des invitations, envois digitaux et papier, relances, etc.
  - Appui à la réalisation de supports de communication : briefs, documentation, signalétique, photos, vidéos, etc.
  - Appui à la diffusion sur les réseaux sociaux, site web, newsletter, etc.
  - Réalisation et développement d'une photothèque

### Profil

- Formation : niveau licence 2 ou 3 en communication.
- Qualités personnelles : vous avez un intérêt prononcé pour l'Economie sociale et solidaire et adhérez à la vision d'AgroParisTech, vous appréciez le travail en équipe, vous êtes rigoureux-se, faites preuve de capacités rédactionnelles, de synthèse et votre entourage vous définit comme étant réactif-ve, organisé-e, autonome et créatif-ve.

- Compétences : Une expérience en organisation d'un événement souhaitée. Vous maîtrisez le Pack Office, Canva et les réseaux sociaux. Une première expérience de l'utilisation d'un logiciel CMS (Wordpress) serait appréciée.

## Conditions proposées

- Type de convention : stage conventionné
- Rémunération : [selon dispositions légales](#), prise en charge du passe Navigo (50 %)
- Période souhaitée : 5 mois à partir de mars 2022
- Lieu : **Fondation AgroParisTech** – 19 avenue du Maine 75732 Paris cedex 15 puis Palaiseau (91) à compter de mai 2022
- Télétravail ponctuel

## Candidature

- Votre CV et votre lettre de motivation sont à adresser à [margaux.morin@agroparistech.fr](mailto:margaux.morin@agroparistech.fr)
- Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée.